## 2023年度 人件費精算書

研究機関名	〇〇〇株式会社
契約番号	23-0-00
課題	スマート防災ネットワークの構築
調査研究課題	0000000000000
研究開発テーマ	0000000000000
研究主題	〇〇に関する研究開発
作業者名	00 00

給与支給 対象期間	全従事時間	うち委託研究 従事時間	従事率	基本給(※2)	各種手当(※3)	通勤手当	時間外手当	社会保険料等 事業主負担分	給与支給対象者への支払分		社会保険料等事業主負担分		委託研究費
									合計額	うち委託研究費計上額	合計額	うち委託研究費計上額	計上額
4月分	176.00 時間	141.50 時間	80%	400,000円	50,000円	5,000円	52,500円	70,000円	507,500円	406,000円	70,000円	56,000円	462,000円
5月分	168.00 時間	168.00 時間	100%	400,000円	50,000円	5,000円	52,500円	70,000円	507,500円	507,500円	70,000円	70,000円	577,500円
6月分	170.25 時間	133.00 時間	78%	400,000円	50,000円	5,000円	52,500円	70,000円	507,500円	395,850円	70,000円	54,600円	450,450円
賞与(※1)	N												
7月分	作業日誌 (経理様 11) の合計欄の数					複数月分の定期を一括して購入した							
8月分	をそのままの形式 入力ください。					場合であっても、							
9月分	例:141時間30分 141.50時間で入力					べき金額を按分の 上、各当該月に計							
10月分						上してください。							
11月分													
12月分													
賞与(※1)													
1月分													
2月分													
3月分													
計	514.25 時間	442.50 時間	86%	1,200,000円	150,000円	15,000円	157,500円	210,000円	1,522,500円	1,309,350円	210,000円	180,600円	1,489,950円

<sup>※1:</sup> 賞与については、賞与算定期間における全従事時間から従事率を算出してください。

<sup>≪</sup>例≫ 賞与支給月[支給額]:7月[50万円] 賞与算定期間[うち全従事時間]:1~6月[960時間] 委託研究従事期間[うち委託研究従事時間]:4~6月[240時間] 50万円 × 240/960時間 = 12.5万円

<sup>※2:</sup>日給制、時給制の基本給は、従事日数、所定内従事時間の月間合計に単価(日給、時給)を乗じた額を記入ください。

<sup>※3:</sup>各種手当は、原則として、扶養手当、住居手当等、健康保険の報酬月額算定に含まれるものを対象とします。祝金、見舞金、持ち株会奨励金等は認められません。

<sup>◎</sup> 消費税相当額を別途算出の上、直接経費(予算費目:その他)として計上することが可能です。