

作業月報に記載する給与支給対象期間毎に作成してください。

給与支給対象期間		
2023	年	4 月分

研究機関名:	〇〇〇株式会社	契約番号、サブ課題、研究開発テーマ及び研究題目は 契約書に記載されています。契約書を参照の上記入してください。「契約番号」は、当該年度のものを記入してください。	作業月報に記載する給与支給対象期間毎に作成してください。
契約番号:	23-〇-〇〇		
課題:	スマート防災ネットワークの構築		
サブ課題:	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
研究開発テーマ:	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
研究題目:	〇〇に関する研究開発	当該委託研究に専従の場合は当欄の記入不要です。	
業務管理者所属部署名:	〇〇〇部〇〇課		作業者所属部署名: 〇〇〇部〇〇課
業務管理者名:	〇〇 〇〇	作業者名:	〇〇 〇〇

月	日	曜日	作業内容	委託研究従事時間帯【24時間制】(a)		左記のうち除外時間数(b)	委託研究従事時間(a)-(b)	全従事時間(他業務含む)
				開始時刻	終了時刻			
4	1	土	〇〇〇〇の解析	9:00	17:00	1:00	7:00	8:00
	2	日	〇〇〇〇の解析	9:00	17:00	1:00	7:00	8:00
	3	月	〇〇〇〇の解析	9:00	17:00	1:00	7:00	8:00
	4	火	〇〇〇〇の解析	9:00	17:00	1:00	7:00	8:00
	5	水	〇〇〇〇の解析	9:00	17:00	1:00	7:00	8:00
	6	木						
	7	金						
～省略～								
	30	日	〇〇〇〇の開発	9:00	15:30	1:00	5:30	8:00
	31	月	〇〇〇〇の研究	9:00	17:00	1:00	7:00	8:00
合計							47.50	56.00

- 注1) 従事内容は具体的に記入してください。従事内容が未記入のものは認められません。  
また、連日同業務であっても「〃」や「同上」のような記入は認められません。
- 注2) 「全従事時間(他業務含む)」には、所定時間外も含めた実労働時間を記入することとし、時間休暇や休憩時間は除外ください。  
当該委託研究に専従の場合は当欄の記入不要です。
- 注3) 業務管理者は原則として研究担当者とし、従事内容、従事時間を把握の上、適切に管理ください。