

作 業 日 誌

研究機関名：〇〇〇株式会社

契約番号：〇-〇〇-〇〇

課題：スマート防災ネットワークの構築

サブ課題：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

研究開発テーマ：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

研究題目：〇〇に関する研究開発

業務管理者所属部署名：〇〇〇部〇〇課

業務管理者名：〇〇 〇〇

契約番号、サブ課題、研究開発テーマ及び研究題目は 契約書に記載されています。契約書を参照の上記入してください。「契約番号」は、当該年度のを記入してください。

人件費精算書に記載する給与支給対象期間毎に作成してください。

当該委託研究に専従の場合は当欄の記入不要です。

給与支給対象期間

2025 年 4 月分

作業者所属部署名：〇〇〇部〇〇課

作業者名：〇〇 〇〇

月	日	曜日	作業内容	委託研究従事時間帯【24時間制】(a)		左記のうち除外時間数(b)	委託研究従事時間(a)-(b)	全従事時間（他業務含む）
				開始時刻	終了時刻			
4	1	火	〇〇〇〇の解析	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
	2	水	〇〇〇〇の解析	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
	3	木	〇〇〇〇の解析	9:00	16:00	1:00	6:00	7:45
	4	金	〇〇〇〇の解析	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
	5	土	〇〇〇〇の解析	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
	6	日						
	7	月						
			～省 略～					
	30	水	〇〇〇〇の開発	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
	31	木	〇〇〇〇の研究	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
合計							24.00	54.25

注1) 作業内容は具体的に記入してください。作業内容が未記入のものは認められません。

また、連日同業務であっても「〃」や「同上」のような記入は認められません。

注2) 「全従事時間（他業務含む）」には、所定時間外も含めた実労働時間を記入することとし、時間休暇や当該委託研究に専従の場合は当欄の記入不要です。

注3) 業務管理者は原則として研究担当者とし、作業内容、従事時間を把握の上、適切に管理ください。

合計時間は、小数点以下の時間について、60進法ではなく10進法で表示されます。